ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Acta No. 19. Comité de seguimiento.

FECHA: 06/06/2025.
LUGAR: VIRTUAL
HORA INICIO: 08:00 am
HORA FINAL: 09:00 am

ASISTENTES

(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA

1) Revisión los compromisos adquiridos.
2) Desarrollo del comité.
3) Compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da apertura al comité de seguimiento de los contratos de obra e interventoría No. 1751 y 1726 de 2024 de manera presencial en la oficina de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, y se procede de la siguiente manera:

Interventoría procede a leer los compromisos asumidos en el anterior comité:

- **Remisión de oficio por parte de la interventoría con observaciones en la vivienda de Sra. Angie Peñaloza.** Se cumple compromiso.
- **Envío de comunicación por parte del contratista de obra para la verificación del estado de la radicación del plan de manejo ambiental.** Se cumple compromiso
- **Concertación de visita para entrega de vivienda de la Sra. Stella Palacios entre contratista de obra e interventoría.** Se cumple compromiso
- **Concertación de comité No. 19, el día 9 de junio en las oficinas de la secretaria de Hábitat a las 9 am.** Se cumple compromiso, el día 6 de junio de forma virtual.

Con la descripción dada por la interventoría, la Arquitecta Laura Camila Orduña, continua el comité haciendo una verificación puntual de los siguientes ítems:

- Las cuentas de cobro o pre facturas tanto del contratista de obra como de la interventoría, se encuentran en revisión.
- Los informes mensuales serán entregados el día 9 de junio.
- El día lunes 9 de junio el contratista de obra realizara el envío al apoyo a la supervisión de las carpetas para revisión documental.
- Pendiente el envío de informes semanales modificados, teniendo en cuenta las observaciones emitidas por parte del apoyo a la supervisión.
- Pendiente el envío del informe semanal No. 15 al apoyo a la supervisión del contrato.

Con relación al componente social: Se realiza una introducción de cómo será la agenda para el día de concertación de la reunión final o cierre del proyecto con los beneficiarios de las viviendas entregadas. En donde de forma inicial la Arq. Laura propone, que las empresas tanto el contratista de obra como la interventoría se encargue de hacer una breve introducción del proyecto exponiendo las generalidades del mismo, para luego dar un espacio a la Doc. de la secretaria de Hábitat. Luego, la proyección de los videos de experiencia de vida para finalmente terminar con un Break para los asistentes.

Adicional a lo anterior, se hace la recomendación por parte del apoyo a la supervisión de incluir todas las actas suscritas, los videos y fotos tomados al interior del informe final del proyecto.

Con relación al componente Ambiental / SST: El Ing. Danilo por parte del apoyo a la supervisión realiza la solicitud de realizar las subsanaciones compartidas a los informes mensuales anteriores entregados por la interventoría con relación a los componentes Ambiental y SST. Con el objetivo de dar cierre a estos pendientes y la adecuada liquidación del contrato.

Adicional a esto, solicita el envió el informe mensual No. 4 del componente Ambiental por parte de la interventoría. Esto con el objetivo de poder realizar y entregar un informe solicitado a él, sobre la ejecución del proyecto en el marco de este componente.

De acuerdo a la solicitud, por parte del apoyo a la supervisión. La Ing. Sofia de la interventoría, enfatiza en el envío de las facturas de compra o remisiones de los materiales usados en la construcción de las viviendas. Para lo cual, se define que se usara la matriz de entrega de material construido por el contratista de obra.

Igualmente, la Ing. Sofia informa que realizo la revisión del PIN y la información cargada con el objetivo de constatar el proceso del cierre del mismo. Para lo cual, la Arq. Carolay, informa que ya se tramito un DP (Derecho de Petición) solicitando dicho cierre y están a la espera de la debida respuesta.

Finalmente, El Ing. Danilo, informa que evidencio residuos de material en algunas de las viviendas entregadas. A lo cual, la Arq. Carolay indica que se realizo la debida limpieza y retiro el día 5 de junio de 2025, las evidencias fueron enviadas como respuesta a la comunicación compartida por la Arq. Laura, vía correo electrónico.

Se continua el comité con el componente Técnico: En donde la Arq. Laura Camila Orduña, indica que no existe nada relevante por mencionar.
--FIN DEL ACTA --

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1) Realizar envió de los informes mensuales por parte de la interventoría.
2) Realizar el envío del informe mensual Ambiental el día lunes 9 de junio del presente año.
3) Remitir carpetas de beneficiarios para revisión por parte del apoyo a la supervisión.

Anexos: Formato de asistencia.